Algemene veiligheidsinstructie
Meday Uitzendbureau

Inhoud

Inleiding 3
1. Beleidsverklaring 3
2. De verantwoordelijkheid van de medewerkers m.b.t. veilig werken 3
3. Gebruik van persoonlijke beschermingmiddelen (PBM) 3
4. Procedure bij ongevallen, incidenten, bijna ongevallen en gevaarlijke situaties 4
5. Belang keuring van kritieke apparatuur/materieel 4
6. Eigen regels en voorschriften m.b.t. de werkzaamheden 5
7. Specifieke veiligheidsvoorschriften opdrachtgevers. 5
8. Het belang van V&G-overleg. 5
9. Het belang van V&G-inspecties op de werkplek 5
10. Enkele milieuaspecten en Toxische stoffen 5
11. Het KAM handboek 6
12. Geïnventariseerde 'kritieke'-taken, risico's, blootstellingen en risicobeperkende maatregelen 6
13. Functieomschrijving 7
14. Het melden van klachten, tekortkomingen en mogelijke verbeteringen 7
15. Ziekte- en verzuimreglement 8
16. Mogelijkheid bezoek bedrijfsarts 8
17. Laatste Minuut Risico Analyse LMRA 8
Bijlage 1 Beleidsverklaring 9
Bijlage 2 Meldingsformulier 10
Bijlage 3 Til instructies 11

© 2007 Meday.. i.s.m. Ingenieurs- & Adviesburo De Wilde b.v.

Inleiding

Meday is VCU gecertificeerd. Het VCU-certificaat verplicht een uitzendorganisatie en detacheringbureaus diverse zaken op V&G-gebied te regelen binnen de organisatie (V&G = Veiligheid en Gezondheid). Het doel van dit certificaat is veilig werken en het voorkomen van ongevallen, bijna ongevallen en gevaarlijke situaties. Meday heeft het beleid op dit gebied vastgelegd in een V&G beleidsverklaring. Een belangrijke verplichting van het VCU-certificaat is dat elke medewerker voor het begin van de werkzaamheden op de hoogte word gesteld van een aantal zaken betreffende VCU en veilig werken, daarom dient elke medewerker voor begin van de werkzaamheden deze veiligheidsinstructie aandachtig gelezen te hebben!

1. Beleidsverklaring

De beleidsverklaring van Meday is in bijlage 1 van deze instructie opgenomen. Deze beleidsverklaring wordt minimaal eens per 3 jaar geëvalueerd en eventueel aangepast door de directie.

2. De verantwoordelijkheid van de medewerkers m.b.t. veilig werken

De medewerker is zelf verantwoordelijk om zijn werkzaamheden op een dusdanige manier uit te voeren dat het geen gevaar oplevert voor omstanders en voor hem/haar zelf. Hierbij gebruik makend van alle beschikbaar gestelde middelen zoals PBM's. Het is de verantwoordelijkheid van de medewerker deze juist te dragen en te hanteren.

3. Gebruik van persoonlijke beschermingmiddelen (PBM)

In veel gevallen staan er borden op de werkplek die aangeven welke persoonlijke beschermingsmiddelen er gedragen dienen te worden. Zoals bijvoorbeeld:

Verplicht dragen van een veiligheidshelm

Verplicht dragen van gehoorbescherming

Verplicht dragen van veiligheidshandschoenen

Verplicht dragen van oogbescherming (veiligheidsbril)

Verplicht dragen van veiligheidsschoenen

© 2007 Meday.. i.s.m. Ingenieurs- & Adviesburo De Wilde b.v.

De medewerker is zelf verantwoordelijk voor het juist dragen van een PBM, na een duidelijke uitleg van de direct leidinggevende, ook dient de medewerker zorg te dragen voor een juiste omgang met de PBM's, zodat de kans op schade hieraan minimaal is. Voor detachering wordt afgesproken of voor het uitvoeren van de werkzaamheden het gebruik van PBM's verplicht dan wel noodzakelijk is, welke middelen het betreft, en wie moet zorgen voor het beschikbaar zijn van de PBM's.

De meest voorkomende PBM's zijn:

Veiligheidsschoenen	:altijd dragen tijdens de werkzaamheden op bouwlocaties e.d.;
Veiligheidshelm	:dragen indien werkzaamheden worden verricht in de nabijheid van hijswerkzaamheden of werken op hoogte; Als een verhoogde kans bestaat op stoten of bekneld van het hoofd.
Gehoorbescherming	:dient gebruikt te worden als het geluidsdrukniveau meer dan 85 dB(A)
Veiligheidsbril	:o.a. ter bescherming van de ogen, bijvoorbeeld bij boor-, spijker- of Slijpwerkzaamheden;
Handschoenen/kleding	:ter bescherming van huid en lichaam bij bijvoorbeeld bij boor-, spijker- of slijpwerkzaamheden.
Veiligheidsvest	:om zichtbaar te zijn bij werkzaamheden langs de openbare weg.

4. Procedure bij ongevallen, incidenten, bijna ongevallen en gevaarlijke situaties.

Indien er een ongeval met letsel, grote materiele schade of milieuschade plaatsvindt, tijdens of op weg naar het werk, dient gehandeld te worden volgens onderstaande alarminstructie.

1. Indien ambulance, brandweer of politie nodig: bel alarmnummer 1-1-2
2. Waarschuw de bedrijfshulpverlener
3. Breng in gevaar zijnde personen in veiligheid, denk daarbij eerst aan de eigen veiligheid.
4. Verleen mogelijk, indien nodig, eerste hulp bij ongelukken.
5. Tracht bij brand te blussen met beschikbare blusmiddelen, denk daarbij aan de eigen veiligheid!
6. Meldt het ongeval aan de leidinggevende op het werk
7. Vul een Meldingsformulier Ongevallen in
8. Handel volgens de noodprocedure die geldt op de werklocatie

Ook bijna ongevallen, onveilige handelingen, situaties en incidenten dienen te worden gemeld, waarbij een Meldingsformulier Ongevallen (zie bijlage 2) wordt ingevuld.

Op alle werklocaties dienen middelen aanwezig te zijn om bij ongevallen eerste hulp te kunnen verlenen, zoals een EHBO doos en brandblussers. In de bedrijven zijn medewerkers opgeleid om eerste hulp te verrichten (Bedrijfshulpverleners). Om de werkplek, in geval van een noodsituatie, snel te kunnen verlaten zijn er nooduitgangen aangebracht. De nooduitgangen zijn duidelijk aangegeven met bordjes. Stelt u voor het aanvangen van de werkzaamheden op de hoogte van deze noodvoorzieningen.

5. Belang keuring van kritieke apparatuur/materieel

Het is zeer belangrijk om alleen met gekeurd gereedschap materieel te werken. Het werken met ongekeurd materieel en gereedschap kan veel risico's met zich mee brengen zoals elektrocutie, valgevaar, beknelling, vlamvatten, in aanraking komen met bewegende delen en getroffen worden door rondvliegende deeltjes.

© 2007 Meday.. i.s.m. Ingenieurs- & Adviesburo De Wilde b.v.

6. Eigen regels en voorschriften m.b.t. de werkzaamheden

Meday heeft specifieke regels voor de meest voorkomende werkzaamheden. Deze regels zijn gebaseerd op de veiligheidsregels van de opdrachtgevers (bedrijven waar de medewerkers worden te werk gesteld) vandaan komen. De directie van Meday acht het van groot belang dat deze regels ook daadwerkelijk nageleefd worden en dat iedere medewerker juist gebruik maakt van de persoonlijke beschermingsmiddelen.

7. Specifieke veiligheidsvoorschriften opdrachtgevers.

Voor verschillende opdrachtgevers gelden er specifieke veiligheidsvoorschriften. Deze voorschriften dienen door de medewerkers nageleefd en gerespecteerd te worden. Vraag voor de detachering altijd een kopie mee van het formulier “aanvraag tijdelijk personeel” mee. Hierop liggen de afspraken tussen Meday en de inlener vast. Ook staat hierop wie er verantwoordelijk is voor het geven van een veiligheidsinstructie.

8. Het belang van V&G-overleg.

Voor iedere medewerker is het belangrijk om jaarlijks deel te nemen aan het V&G-overleg. Tijdens dit overleg worden veel punten besproken op het gebied van de veiligheid tijdens het ten uitvoer brengen van de werkzaamheden. Besproken wordt tijdens dit overleg is minimaal het jaarplan, bestaande uit onder andere doelstellingen en plannen voor het komende jaar. Ook wordt het jaarverslag besproken. Een jaarverslag is een evaluatie van het afgelopen jaar. Voor de rest is het mogelijk dat er tijdens dit overleg nieuwe en/of aanvullende instructies worden uitgereikt.

9. Het belang van V&G-inspecties op de werkplek

Om de veiligheid op de werkplek te kunnen garanderen is het belangrijk dat er met enige regelmaat steekproefsgewijs werkplekinspecties door de leidinggevende/intercedent worden uitgevoerd. Tijdens een werkplekinspectie wordt er onder andere gelet op de aanwezigheid van instructies, en of deze ook bekend zijn. Er wordt gelet op de aanwezigheid van respectievelijk de noodvoorzieningen, op het juist gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM’s) en als laatste op mogelijke risico’s op de werkplek.

10. Enkele milieuaspecten en Toxische stoffen

Medewerkers van Meday worden regelmatig bij inleners te werk gesteld waar veelal *risicovolle taken* plaatsvinden. Het is belangrijk om enige kennis te hebben van milieubelastende stoffen. Vaak staat er op de verpakking of in de nabije omgeving aangegeven wat de eigenschappen zijn. Bijvoorbeeld:

Bijtende stof! Gebruik altijd handschoenen als er gewerkt wordt met een bijtende stof. En deze stof NOOIT innemen.

Explosieve stof. Deze stof dient zoveel mogelijk vermeden te worden. Er mag niet gerookt worden, of open vuur aanwezig zijn in de buurt van deze stof.

© 2007 Meday.. i.s.m. Ingenieurs- & Adviesburo De Wilde b.v.

Giftige stof! Deze stof is zeer giftiTech Time Uitzendbureauus gevaarlijk om mee te werken. Probeer daarom het gebruik van deze stof te vermijden. Indien de stof toch gebruikt wordt draag dan altijd handschoenen. Deze stof ook NOOIT innemen.

Zeer licht ontvlambare stof! Er mag niet gerookt worden, of open vuur aanwezig zijn in de buurt van deze stof.

Indien er in de bouw gewerkt moet worden kan het voorkomen dat er asbest vrijkomt. Vermijd al het contact met asbest. Als er asbest geconstateerd wordt, staak dan direct de werkzaamheden en neem contact op met de direct leidinggevende.

11. Het KAM handboek

In het *KAM*-handboek zijn diverse zaken vastgelegd betreffende de organisatie, t.w.: de aanname van personeel, het opleiden en kwalificeren van personeel, het melden van ongevallen en incidenten, de bedrijfsgezondheidszorg etc. Het *KAM* -handboek is de basis van het *KAM* -systeem waarmee er binnen Meday word gewerkt.

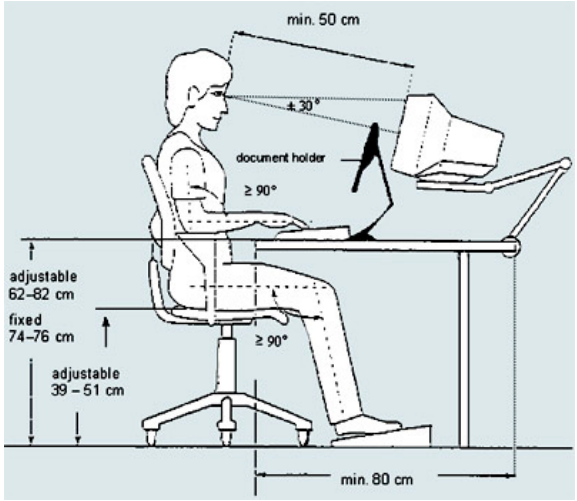
De afkorting VCU staat voor Veiligheids Checklist voor Uitzend- en detacheringbureaus. Het doel van deze checklist is veilig werken en het voorkomen van ongevallen, bijna ongevallen en gevaarlijke situaties te bevorderen, met andere woorden je voert je werk veilig uit of doe het niet.

12. Geïnventariseerde ‘kritieke’-taken, risico’s, blootstellingen en risicobeperkende maatregelen

	Mogelijke risico’s bij werkzaamheden op werklocaties.	Maatregelen
	• Lawaai (gehoorbeschadiging);	• Gebruik PBM: gehoorbescherming.

© 2007 Meday.. i.s.m. Ingenieurs- & Adviesburo De Wilde b.v.

	• vallen en uitglijden, vastraken en vallende voorwerpen; • Tillen van zware lasten; • Het gevaar van de aanwezigheid van werktuigen en transportmiddelen (getroffen worden door delen van werktuigen, bekneld raken, overreden worden, etc.); • Werken op hoogte; • Werken met gereedschappen, slijpen, lassen, branden, zagen en boren. • Beeldschermwerk (kans op RSI)	• De werkplek schoon en netjes houden, gebruik PBM: veiligheidsschoenen, zo nodig veiligheidshelm. • Gebruik van het juiste til- of liftgereedschap, en indien de last zelf wordt verplaatst: tillen met rechte rug. • Voortdurend opletten. • Gebruik PBM: beschermende kleding, handschoenen. • Alleen deugdelijk (gekeurd) klimmaterieel gebruikt. • Gereedschap alleen gebruiken waarvoor het bedoeld is.De gebruiker dient op de hoogte te zijn van de gebruiksaanwijzing. • Gebruik PBM: veiligheidsbril, gehoorbescherming, beschermende kleding, handschoenen. • Zorg voor een goede afstelling van stoel, bureau en beeldscherm. (zie afbeelding 1)



Afbeelding 1, goede werkhouding

13. Functieomschrijving

Binnen Meday zijn er verschillende functies aanwezig met verschillende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De functies en bij behorende TBV's zijn vastgesteld in het organogram en diversen functieomschrijvingen en worden beheerd door de directie. De taken en verantwoordelijkheden staan ook globaal in het *KAM* handboek vermeld.

14. Het melden van klachten, tekortkomingen en mogelijke verbeteringen

Het is van groot belang dat klachten, tekortkomingen en mogelijke verbeteringen gemeld worden aan de leidinggevende. Op deze manier kunnen bepaalde aspecten van de werkzaamheden voor de toekomst verbeterd worden.

© 2007 Meday.. i.s.m. Ingenieurs- & Adviesburo De Wilde b.v.

15. Ziekte- en verzuimreglement

De medewerker dient zich in eerste instantie ziek te melden bij Meday. Vervolgens dient de medewerkers de leidinggevende van de opdrachtgever waar de medewerker namens Meday gedetacheerd is, op de hoogte te stellen van zijn/haar afwezigheid.

16. Mogelijkheid bezoek bedrijfsarts

Wellicht heeft u zich al eens ziek gemeld en bent u na enige tijd opgeroepen voor het spreekuur van de bedrijfsarts. Wat u misschien niet weet, is dat de overheid van uw werkgever verlangt dat zij ook een spreekuur openstelt voor het geval dat u niet **ziek bent.** Hier kunt u uw eventuele zorgen met betrekking tot de arbeidsomstandigheden en het ziekteverzuim van uzelf of van collega's kenbaar maken aan de bedrijfsarts. Aan het gebruik van dit spreekuur zijn geen kosten verbonden. Tenzij er een bijzondere omstandigheid is, die overleg uitsluit, dient u het gebruik van dit spreekuur te overleggen. U kunt hiervoor contact opnemen met de arbodienst.

17. Laatste Minuut Risico Analyse LMRA

Een LMRA is een korte algemene risicobeoordeling om gevaren op je eigen werkplek te ontdekken en risico's en gevaarlijke omstandigheden dit tot een incident kunnen leiden, uit te sluiten.

Stel uzelf voordat u met het werk begint de volgende vragen:

LMRA

(Laatste Minuut Risico Analyse)

	nee	ja
1. Weet ik welk werk ik moet doen en hoe?	☐	☐
2. Heb ik de juiste, gekeurde gereedschappen?	☐	☐
3. Heb ik de juiste PBM's?	☐	☐
4. Is de werkomgeving veilig?	☐	☐

Wat doe ik als ik een risico zie?

Volg de stappen op de achterkant van dit kaartje!

Ingenieurs- en Adviesburo De Wilde B.V.
Zeestraat 80
1942 AS Beverwijk
T. 0251-222262
I. www.dewilde.nu
E. info@dewilde.nu

Wat doe ik bij een 'nee'

1. **Stop! Start het werk niet.**
2. **Raadpleeg uw leidinggevende.**
3. **Neem maatregelen.**
4. **Start/hervat het werk.**

© 2007 Meday.. i.s.m. Ingenieurs- & Adviesburo De Wilde b.v.

Bijlage 1 Beleidsverklaring

De directie van Meday Uitzendbureau

Verklaart hierbij dat:
Het kwaliteitsbeleid erop gericht is:

- Blijvend te voldoen aan de eisen en wensen van de inlener en daarbij de dienst leveren die met de inlener is overeengekomen;
- Blijvend te voldoen aan alle wettelijke eisen die gesteld worden aan de werkzaamheden en de eisen die voortvloeien uit de van toepassing verklaarde normen en richtlijnen;
- Continue verbeteren van het kwaliteitsmanagementsysteem en het optimaliseren van de dienstverlening;

Om dit te bereiken heeft de directie zich onderstaande doelen opgelegd:

- Opzetten en in stand houden van een gecertificeerd bedrijfsvoeringsysteem dat voldoet aan de eisen en voorwaarden uit de norm NEN-EN-ISO 9001 en VCU 2011/05;
- Het beschikbaar stellen van de juiste middelen om werkzaamheden naar behoren uit te voeren;
- Het stimuleren van de participatie op gebied van kwaliteit door de medewerkers door voorlichting en training;
- Medewerkers stimuleren om tekortkomingen en afwijkingen te melden en mee te denken in mogelijke verbeteringen;
- Zorgen voor een goede “match” tussen inlener en uitzendkracht door middel van een selectieprogramma.

Het beleid van Veiligheid, Gezondheid en het welzijn van haar medewerkers en uitzendkrachten is gericht op:

- Meday neemt ten minste alle geldende wettelijke voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu, welzijn en sociale wetgeving in acht;
- Meday betrekt in een zo vroeg mogelijk stadium van haar dienstverlening de veiligheid, gezondheid en welzijn van haar medewerkers waarbij er gestreefd wordt naar een continue verbetering van deze aspecten;
- Meday inventariseert de werkomgeving en omstandigheden zodat een optimale veiligheid voor de medewerkers, uitzendkrachten, inleners en derden gewaarborgd kan worden. Hiermee willen zij persoonlijk letsel, materiële- en milieuschade te voorkomen;
- Meday informeert de inlener over veiligheids-, gezondheids- milieu- en welzijnaspecten van de te leveren diensten;
- Meday geeft voorrang aan het terugdringen van veiligheidsrisico’s boven het terugdringen van andere risico’s. onze doelstelling is het voorkomen van persoonlijk letsel, materiële- en milieuschade;
- Meday onderhoudt over veiligheid, gezondheid, milieu en welzijn een open communicatie, zowel intern als extern;
- Meday hecht veel waarde aan een periodieke evaluatie van haar dienstverlening met haar inlener en haar medewerkers;
- Meday maakt heldere, duidelijke en controleerbare afspraken met betrekking tot specificaties, wensen en instructies van haar inlener;
- Meday blijft voortdurend werken aan een verbetering van veiligheid, gezondheid, milieu en welzijn van haar dienstverlening;

De directie van Meday zal erop toe zien dat bovenstaande zal worden nageleefd en zal dit ondersteunen. Het beleid zal worden gecommuniceerd binnen de gehele organisatie. Minimaal één keer per 3 jaar word de beleidsverklaring herzien.

Getekend, *1-05-2014 te Beverwijk*

D. Bakker
Directie

© 2007 Meday.. i.s.m. Ingenieurs- & Adviesburo De Wilde b.v.

Bijlage 2 Meldingsformulier

Betreft: ☐ Klacht ☐ Tekortkoming ☐ Verbetervoorstel ☐ Onveilige situatie ☐ Ongeval ☐ Bijna-ongeval ☐ Onveilige handeling	Naam betrokkene: Functie: Werklocatie: Contactpersoon: Datum gebeurtenis:	Tijdstip:
Namen getuigen/andere betrokkenen:		
Omschrijving van de klacht/tekortkoming/ongeval/incident: *In geval van ruimtegebrek aparte beschrijving als bijlage toevoegen.*		
Letsel: ☐ Ja ☐ Nee	Materiële schade: ☐ Ja ☐ Nee	
Omschrijving van het letsel:	Omschrijving van de schade:	
Arbeidsinspectie ingelicht: ☐ Ja ☐ Nee	Arbodienst ingelicht: ☐ Ja ☐ Nee	
Direct maatregelen genomen: ☐ Ja ☐ Nee Omschrijving genomen maatregelen:		
Wat is de oorzaak van de klacht/tekortkoming/ongeval/incident:		
Maatregel(en) om een soortgelijk klacht/ongeval in de toekomst te voorkomen:		
Opmerkingen:		
Datum afgehandeld:	Naam:	Paraaf:

© 2007 Meday.. i.s.m. Ingenieurs- & Adviesburo De Wilde b.v.

Bijlage 3 Til instructies

Techniek 1

Licht gebogen knieën met stap

Techniek

Buktechniek waarbij je je knieën licht buigt en je rug recht houdt.
Je zet vervolgens een stap, zodat je voet naast de last komt te staan.

Effect

- De extra stap die je zet, verkleint de belasting tijdens het tillen. Daardoor wordt je rug minder belast.
- Je belast je knieën niet zwaar.
- Je haalt je kracht (mede) uit je (boven)benen.
- Je rug kan niet ineens 'omklappen'.

Soort last

Gebruik deze techniek voor lasten waar je gemakkelijk bij kunt. Zorg dat je voldoende grip hebt en dat de last niet te breed is. Tot slot moet er ruimte zijn voor de extra stap die je zet.

Techniek 2

Licht gebogen knieën

Techniek

Buktechniek waarbij je je knieën licht buigt en je rug recht houdt.

Effect

- Je belast je knieën niet zwaar.
- Je haalt je kracht (mede) uit je (boven)benen.
- Je rug kan niet ineens 'omklappen'.

Soort last

Gebruik deze techniek voor lasten waar je gemakkelijk bij kunt. Zorg dat je voldoende grip hebt. De last mag niet te diep zijn, anders moet je te ver naar voren reiken.

Techniek 3

Met hefboombeen

Techniek

Tiltechniek waarbij je je achterste been als hefboom gebruikt bij het optillen van de last.

Effect

- Door je hefboombeen hoef je minder kracht te zetten.
- Je rug wordt minder belast.
- Je rug kan niet ineens 'omklappen'.
- Je belast je knieën zo min mogelijk.
- Je kunt verder reiken.

Soort last

Gebruik deze techniek voor lasten waarbij je over een hindernis heen moet leunen, bijvoorbeeld een doos uit een auto. Maar je kunt ook prima iets lichts van de vloer oprapen met deze techniek.

Techniek 4

Afsteunen met één hand

Techniek

Tiltechniek waarbij je met één hand tilt en je andere hand als steun gebruikt.

Effect

- Verdeling van het gewicht over meerdere steunvlakken.
- Je rug kan niet ineens 'omklappen'.
- Je belast je knieën zo min mogelijk.
- Nadeel van deze techniek is dat je meer met je armen tilt. Met name met één hand, waardoor je je schouder eenzijdig belast of met gedraaide rug kunt werken.

Soort last

Gebruik deze techniek voor lasten die je met één hand kunt optillen. Ze moeten dus voldoende grip hebben en niet te zwaar zijn.

© 2007 Meday.. i.s.m. Ingenieurs- & Adviesburo De Wilde b.v.

Techniek 5

Diep door de knieën

Techniek

Hurktechniek waarbij je diep door je knieën buigt en je rug recht houdt.

Effect

- De kracht op je rug is klein. Het zwaartepunt van de last wordt zo dicht mogelijk naar het zwaartepunt van je lichaam gebracht.
- Groot nadeel van deze techniek is dat je je knieën extra belast.

Soort last

Gebruik deze techniek met name voor kleine, zware lasten met minder grip, die je dicht op je lichaam moet dragen. Lasten die je maar één of een paar keer achter elkaar hoeft op te tillen.

© 2007 Meday.. i.s.m. Ingenieurs- & Adviesburo De Wilde b.v.

Bijlage 4 Omgaan met agressie en geweld

- *Onderdruk uw eigen agressie (tel eerst tot tien) en temper mogelijk agressief gedrag van collega's;*
- *Imiteer uitingen van agressie niet (niet middelvinger opsteken als reactie op een middelvinger);*
- *Blijf rustig en neutraal, laat niet blijken wat je van de ander vindt;*
- *Laat bij discussies 1 persoon het woord doen, bij voorkeur de leidinggevende;*
- *Ontken de mening van de agressor niet, maar erken die en toon begrip;*
- *Blijf vriendelijk en laat je niet tot schreeuwen verleiden;*
- *Rond een gesprek op een goede wijze af, bijvoorbeeld door het toewensen van een goede reis;*
- *Noteer, indien mogelijk, het nummerbord van de agressor;*
- *Meldt het incident altijd bij de uitvoerder die, zonodig, de politie zal inschakelen.*

Voor alle gevallen waarbij u met agressie en/of geweld wordt geconfronteerd, wordt u gevraagd een op- en meldingsformulier (bijlage 2) te schrijven of te laten schrijven door uw leidinggevende. Vermeld daarbij alle feitelijkheden zo goed mogelijk.